Приложение 6
к приказу ректора СГИК
от 20. 05. 2024 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческом руководителе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы программы ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о творческом руководителе обучающихся, осваивающих программы ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее: Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»; Федеральными государственным образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Положение определяет порядок назначения, права и обязанности творческого руководителя ассистента-стажера.

2. Требования, предъявляемые к творческому руководителю

2.1. Творческий руководитель ассистента-стажера назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению ректора Института к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской

Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

2.2. К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

2.3. Творческий руководитель, назначаемый ассистенту-стажеру, должен соответствовать следующим критериям:

- осуществлять исполнительскую, творческую и (или) научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность;
- участвовать в организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных творческих мероприятий и проектов;
- осуществлять творческую и методическую работу в рамках мастер-классов, научно-творческих семинаров, курсов повышения квалификации.

2.4. Результативность творческой и (или) научно-исследовательской и учебно-методической деятельности творческого руководителя определяется наличием следующих показателей:

- публикация результатов научно-исследовательской и научно-методической работы (учебных пособий, монографий, практических руководств, справочников и хрестоматий, статей в российских и международных печатных и электронных изданиях) и приравненных к ним изданий записей концертных программ, музыкальных спектаклей, оперных постановок, и пр.;
- доклады на научных форумах, симпозиумах, конференциях, круглых столах и пр. и приравненные к ним концертные программы музыкантов-исполнителей, а также партии в музыкальных спектаклях, концертных постановках, фильмах;
- организация творческих мероприятий различных уровней в Институте: внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных (в т.ч.: фестивалей, конкурсов, мастер-классов, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссионных клубов и др.).

3. Порядок назначения творческого руководителя

3.1. Назначение творческого руководителя ассистента-стажера осуществляется распорядительным актом ректора Института не позднее двух месяцев после зачисления ассистента-стажера на обучение по программе ассистентуры-стажировки.

3.2. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному творческому руководителю, определяется с его согласия ректором Института.

3.3. Творческий руководитель может быть освобожден от руководства ассистентом-стажером на основании решения Ученого совета Института. Основаниями для принятия подобного решения служат:

- низкая эффективность творческого руководства;
- личное заявление творческого руководителя с обоснованием невозможности продолжения руководства;
- личное заявление ассистента-стажера;
- прекращение трудовых отношений творческого руководителя с Институтом.

3.4. Назначение нового творческого руководителя ассистента-стажера по инициативе кафедры, ответственной за подготовку творческо-исполнительских кадров в ассистентуре-стажировке (далее: выпускающая кафедра), происходит в следующем порядке:

- ассистент-стажер предоставляет на выпускающую кафедру заявление на имя ректора с обоснованием необходимости смены творческого руководителя и просьбой о назначении нового творческого руководителя;
- выпускающая кафедра предоставляет лицу, ответственному за учебный процесс в ассистентуре-стажировке выписку из протокола заседания кафедры о назначении нового творческого руководителя с указанием обоснования принятого решения;
- кандидатура нового творческого руководителя утверждается Ученым советом Института.

4. Обязанности и права творческого руководителя

4.1. Творческий руководитель обязан:

- руководить процессом подготовки ассистента-стажера в соответствии с требованиями ФГОС ВО по творческо-исполнительской специальности и профилем подготовки, оказывать помощь в составлении и коррекции индивидуального плана обучения ассистента-стажера на протяжении всего срока обучения, контролировать исполнение индивидуального плана ассистента-стажера;
- оказывать помощь в выборе программы творческо-исполнительской работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки творческо-исполнительских кадров в ассистентуре-стажировке;
- руководить педагогической и творческо-исполнительской практикой

ассистента-стажера;

- оказывать содействие в подготовке ассистента-стажера к конкурсам и фестивалям различного уровня, представлении концертных программ на различных сценических площадках;

- консультировать ассистента-стажера при подготовке докладов, презентаций на профильных конференциях и семинарах, публикации результатов исследований;

- консультировать по вопросам учебной и педагогической деятельности;

- консультировать ассистента-стажера при создании электронного портфолио и контролировать его пополнение;

- давать профессиональную оценку качеству выполненной ассистентом-стажером работы и выносить заключение о ее соответствии требованиям ФГОС ВО;

- обеспечивать своевременную аттестацию ассистента-стажера, делая заключение о возможности перевода ассистента-стажера на следующий год обучения;

- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему ассистентов-стажеров.

4.2. Творческий руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов в ассистентуру-стажировку по руководимой им специальности;

- представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполнивших индивидуальный план в установленные сроки.

5. Взаимоотношения с выпускающей кафедрой

5.1. Заведующий выпускающей кафедрой:

- совместно с Ученым советом обеспечивает условия для выполнения творческим руководителем своих обязанностей;

- организует планирование и проведение приемной кампании для ассистентов-стажеров по профилю специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

- организует заседания кафедры с отчетом ассистентов-стажеров и творческих руководителей о достигнутых результатах;

- привлекает ассистентов-стажеров к творческой, методической и педагогической работе кафедры;

- контролирует планирование и отчетность деятельности ассистентов-стажеров;

- контролирует планирование и отчетность деятельности ассистентов-стажеров;

- вносит предложения к поощрению творческих руководителей и ассистентов-стажеров, продемонстрировавших высокие достижения в учебной и творческой работе;

- организует проведение аттестации ассистентов-стажеров по дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке, в котором оно было принято.

6.3. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Института.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна